

Актуализированная редакция

(распоряжение Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 16.12.2016 № 96 с изменениями от 11.01.2017 № 1, 14.11.2017 № 149, 03.04.2018 № 0304-1, 05.12.2017, 13.11.2018 № 1311-1, 16.12.2019 № 1612-3)

ПОРЯДОК

взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Талицкого городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-03 «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми», письмом Минобрнауки России от 24.04.2013 № ДЛ-101/08 (с изм. от 04.06.2015) «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми».

2. Настоящий Порядок определяет порядок установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Талицкого городского округа (далее - родительская плата за присмотр и уход), а также учета поступлений и расходования средств родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

Родители не могут уклоняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных организациях.

4. Присмотр и уход за детьми осуществляется муниципальными образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, подведомственными Управлению образования Администрации Талицкого городского округа (далее - МДОУ).

5. Родительская плата за присмотр и уход устанавливается как ежемесячная плата за возмещение затрат на обеспечение необходимых условий для присмотра и ухода за детьми на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, примерная форма которого утверждена приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8, заключаемого между МДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в казенных МДОУ подлежит зачислению в доход бюджета Талицкого городского округа.

Глава 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

7. Размер родительской платы за присмотр и уход устанавливается распоряжением Управления образованием.

Размер родительской платы за присмотр и уход не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативным правовым актом Свердловской области.

8. Нормативные затраты на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми - это объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования; включают затраты на приобретение продуктов питания, товаров для хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня при условии функционирования МДОУ в режиме 5-дневной рабочей недели и 10-часового пребывания ребенка в дошкольных образовательных учреждениях.

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона одного воспитанника в соответствии с нормами санитарно-эпидемиологических требований.

Нормативные затраты на осуществление хозяйственно-бытового обслуживания детей (хозяйственный инвентарь, чистящие и моющие средства) и на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня (средства личной гигиены), устанавливаются в натуральном размере и не должны превышать 5 % в общем объеме родительской платы.

Не допускается включение в родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) расходов на реализацию образовательной программы

дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ.

9. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

(п. 9 в ред. распоряжения от 11.01.2017 № 1)

10. Родительская плата за присмотр и уход снижается на 50 процентов родителям (законным представителям) в случае, когда один из родителей (законных представителей) является:

- 1) инвалидом I и II группы;
- 2) участником боевых действий;
- 3) участником ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.

Также родительская плата за присмотр и уход снижается на 50 процентов многодетным семьям.

(п. 10 в ред. распоряжения от 11.01.2017 № 1)

11. Возмещение расходов МДОУ в связи с предоставлением льгот по родительской плате за присмотр и уход осуществляется путем предоставления целевых субсидий из бюджета Талицкого городского округа.

12. При наличии у родителей (законных представителей) права на снижение размера родительской платы за присмотр и уход по нескольким основаниям льгота по родительской плате за присмотр и уход предоставляется по одному из оснований (по выбору родителей (законных представителей)). В заявлении на установление льготы по родительской плате за присмотр и уход родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготы.

Глава 3. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД

13. Начисление родительской плата за присмотр и уход производится муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и экономического развития» в соответствии с договором на осуществление централизованного финансово-бухгалтерского обслуживания МДОУ.

Начисление родительской платы за присмотр и уход производится за дни фактического посещения ребенком МДОУ.

Основанием для начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми является табель учета посещаемости детей МДОУ.

14. Родительская плата начисляется в полном размере, за исключением следующих случаев непосещения ребенком МДОУ:

- по болезни ребенка, вследствие санаторно-курортного лечения ребенка, длительного домашнего режима по медицинским показаниям (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания) на основании медицинской справки или санаторной путевки;
- по причине карантина;
- отсутствия ребенка на основании письменного заявления родителя (законного представителя), но не более двух месяцев в календарном году;
- закрытие МДОУ на период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора;

- закрытие МДОУ вследствие аварийных работ (отключение электроэнергии, отсутствие подачи воды длительное время);
- отмена (приостановка) деятельности МДОУ в целом или в отдельных группах по санитарно-эпидемиологическим, климатическим основаниям.

Начисление родительской платы за присмотр и уход производится по окончании текущего месяца до 8 числа месяца, следующего за расчетным, на основании табеля посещаемости детей МДОУ, который подписывается уполномоченными лицами и руководителем МДОУ МДОУ, затем сдается специалисту муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и экономического развития» (далее – МКУ ТГО ЦБУЭР), ответственному за ведение бухгалтерского учета в МДОУ.

(п. 14 в ред. распоряжения от 03.04.2018 № 0304-1)

15. Размер родительской платы за присмотр и уход за расчетный месяц (с учетом дней фактического посещения ребенком МДОУ) указывается в квитанции, которая выдается родителям (законным представителям) воспитанников ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

(п. 15 в ред. распоряжения от 03.04.2018 № 0304-1)

16. Родительская плата за присмотр и уход вносится родителем (законным представителем) не позднее 15 -го числа месяца, следующего за расчетным, через кредитные организации или отделения ФГУП «Почта России».

Оплата родительской платы за присмотр и уход за детьми может осуществляться путем направления средств материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 926.

17. Освобождение от родительской платы за присмотр и уход, льгота в виде снижения родительской платы за присмотр и уход предоставляется родителям (законным представителям) с момента подачи соответствующего заявления и подтверждающих документов.

В случае если основание предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход (снижение её размера) или освобождение от родительской платы за присмотр и уход носит срочный характер, то льгота по родительской плате за присмотр и уход или освобождение от родительской платы за присмотр и уход предоставляются на соответствующий срок и прекращаются по истечении данного срока. При продлении срока действия основания предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход или освобождения от родительской платы за присмотр и уход родители (законные представители) обязаны предоставить в МДОУ заявление о продлении предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход или освобождения от родительской платы за присмотр и уход и подтверждающие документы.

(часть вторая введена распоряжением от 03.04.2018 № 0304-1)

18. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОУ, обязаны 1 раз в год (в срок до 01 февраля) и при поступлении ребенка в МДОУ представлять документы, подтверждающие право на льготу.

19. Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, являются:

1) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем; (пп. 1 в ред. распоряжения от 11.01.2017 № 1)

2) документ о наличии инвалидности (справка по установленной форме приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н и (или) выписка акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы);

3) заключение врачебной комиссии (для детей с туберкулезной интоксикацией).

20. Документами, подтверждающими право родителей (законных представителей) на льготу по снижению размера родительской платы за присмотр и уход в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, являются:

1) справка, подтверждающая факт установления инвалидности родителя (законного представителя);

2) удостоверение участника ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

3) удостоверение многодетной семьи; (пп. 3 в ред. распоряжения от 11.01.2017 № 1)

4) удостоверение ветерана боевых действий. (пп. 4 введен распоряжением от 11.01.2017 № 1)

20.1. Родители (законные представители) воспитанников, получающие меры социальной (материальной) поддержки, предусмотренные настоящим Порядком, в дополнение к документам, указанным в пунктах 19, 20 Порядка, представляют в МКДОУ своё страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка.

(абзац первый пункта 20.1 в ред. распоряжения от 03.04.2018 № 0304-1)

Согласие родителей (законных представителей) на обработку их персональных данных подтверждается заявлением о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, поданным родителем (законным представителем) в соответствующее МКДОУ.

(п. 20.1. введен распоряжением от 14.11.2017 № 149)

20.2. В случае если родители и ребенок имеют разные фамилии, представляются документы, подтверждающие их родство.

20.3. Родители (законные представители) воспитанника представляют подлинники документов, указанных в пунктах 19 - 20, 20.1 - 20.2 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников уполномоченный специалист МДОУ снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

Заявление с приложением всех необходимых документов регистрируется в день подачи в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей).

20.4. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители).

20.5. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) воспитанника, руководитель МДОУ в течение пяти календарных дней издаёт приказ о предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и

уход или об освобождении от родительской платы за присмотр и уход при условии, что данные документы подтверждают данное право. Официальная копия приказа незамедлительно направляется специалисту МКУ ТГО ЦБУЭР, ответственному за ведение бухгалтерского учета в МДОУ.

Руководитель (специалист) МДОУ в течение десяти календарных дней с момента подписания приказа направляет родителям (законным представителям) воспитанников уведомление о предоставлении им льготы по родительской плате за присмотр и уход или об освобождении от родительской платы за присмотр и уход, либо уведомление об отказе в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход или в освобождении от родительской платы за присмотр и уход.

20.6. Основанием для отказа в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход или в освобождении от родительской платы за присмотр и уход является непредоставление родителями (законными представителями) полного перечня документов, указанных в пунктах 19 - 20, 20.1 - 20.2 настоящего Порядка, либо предоставление недостоверных сведений.

20.7. Родители (законные представители) обязаны в течение десяти календарных дней уведомить МДОУ об утрате права на льготу по родительской плате за присмотр и уход или на освобождение от родительской платы за присмотр и уход, в связи с чем руководитель МДОУ издаёт приказ о начислении родительской платы за присмотр и уход в полном объёме.

Приказ о начислении родительской платы за присмотр и уход в полном объёме издаётся также в случае, если в ходе ежегодной перерегистрации (до 1 февраля) права на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход или на освобождение от родительской платы за присмотр и уход родители (законные представители) не подтвердят отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 20.6 настоящего Порядка.

20.8. Излишне внесенная сумма родительской платы за присмотр и уход засчитывается в счет родительской платы за присмотр и уход, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком МДОУ, или в случае выбытия ребенка из МДОУ возврат родительской платы за присмотр и уход (её части) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с указанием реквизитов счета для перечисления.

20.9. Родители (законные представители) воспитанников вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов МДОУ при выполнении настоящего Порядка, решение руководителя МДОУ об отказе в предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход или в освобождении от родительской платы за присмотр и уход путем направления соответствующей жалобы в Управление образования Администрации Талицкого городского округа.

(пункты 20.2 – 20.9 введены распоряжением от 03.04.2018 № 0304-1)

21. Управление образования Администрации Талицкого городского округа обеспечивает размещение информации о предоставлении мер материальной (социальной) поддержки за присмотр и уход за детьми посредством использования Единой государственной системы социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в порядке и объеме, установленными операторами ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах материальной (социальной) поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными операторами ЕГИССО.

(п. 21 в ред. распоряжения от 03.04.2018 № 0304-1)

Глава 4. КОМПЕНСАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

22. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Право на компенсацию в размере не менее двадцати процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов - на третьего ребенка, на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера такой платы имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации Талицкого городского округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

(абзац второй введен распоряжением от 16.12.2019 № 1612-3)

23. Максимальный и средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, порядок предоставления компенсации (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи) устанавливаются Правительством Свердловской области.

(п. 23 в ред. распоряжения от 16.12.2019 № 1612-3)

24. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Свердловской области.

25. Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или настоящим Порядком полностью освобождены от родительской платы.

26. Размер компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком МДОУ (п. 2 Порядка выплаты компенсации родителям (законным представителям), утверждённым Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП).

Глава 5. УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЙ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

27. Денежные средства, взимаемые за присмотр и уход за детьми в МДОУ в виде родительской платы, направляется:

- на организацию питания (приобретение продуктов питания и их доставку);
- на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей.

28. Учет поступлений и расходования родительской платы за присмотр и уход осуществляется каждым МДОУ самостоятельно и возлагается на МКУ ТГО «Центр бухгалтерского учета и экономического развития». Данный учет ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета

29. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденными показателями бюджетной сметы казенных МДОУ.