

ДОГОВОР

об образовании при приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ «Детский сад №24 «Ладушки»

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

с. Бутка

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24 «Ладушки» на основании лицензии № 18677 от 16.05.2016 г. серия 66 ЛОИ № 003813, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, в лице заведующего *Ошуковой Галины Николаевны*, действующего на основании Приказа № 487 от 14.12.2011 г., а также Устава дошкольной образовательной организации, далее – Исполнитель, и

(*фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего*)
именуемый далее – Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего

(*фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, национальность*)
проживающий по адресу: _____

(*адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса*)
далее – Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования, разработанная в соответствии с ФГОС ДО с учетом Примерной основной образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – сокращенный день (10-часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношений к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение прогулки, часа, первой половины дня (каждый случай обговаривается индивидуально).

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.6. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с режимом дня возрастной группы, которую посещает ребенок.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.3.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка и пр.), а также в летний период сроком до 75 дней независимо от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.12. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении

родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровья ребенка.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично или по телефону: Строителей,16 – 8(34371)3-13-75, Ельцина, 12 – 8(34371)3-10-44.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка 3 и более дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих на это право.

2.4.9. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать санитарно-гигиенические требования по пребыванию Воспитанника в группе сверстников. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками заболевания, тем самым, сохраняя здоровье других детей.

2.4.10. Информировать Исполнителя за день о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам, не связанным с заболеванием Воспитанника.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 1530 рублей (утверждено Распоряжением Управления образования Администрации Талицкого городского округа от 05.12.2017 г. № 166).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в

течение которых оказывалась услуга.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца, путем внесения денежных средств на расчетный счет УФК по Свердловской области (Управление образования Талицкого городского округа в ГРКЦ Банка России по Свердловской области) за наличный расчет.

Расчетный счет: 40101810500000010010

КБК 90611301994040001130 ОКТМО 65724000

ИНН 6654006019

БИК 046577001

КПП 665401001

3.5. В соответствии со ст.65, п.5 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. родители (законные представители) ребенка имеют право на получение компенсации части родительской платы: на первого ребенка - в размере 20% от фактически внесенной ими родительской платы, на второго ребенка - в размере 50%, на третьего ребенка – 70%, на четвертого и последующих – 100%. Порядок выплаты компенсации части родительской платы определен Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность». Выплата компенсации осуществляется территориальными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения.

3.6. На основании распоряжения Управления образования Администрации Талицкого городского округа № 96 от 16.12.2016г. «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих ОП ДО, функции учредителя которых осуществляет Управление образования Администрации ТГО» и распоряжения УО Администрации ТГО №1 от 11.01.2017 г. «О внесении изменений в Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, осваивающими ОП ДО в муниципальных образовательных организациях ТГО» предоставляется льгота

3.7. При временном непосещении ребенком Учреждения (до 75 дней в году без перерыва) в случае болезни, карантина, соблюдении домашнего режима по рекомендации врача после болезни, санаторного лечения, отпуска одного из Родителей, родительская плата в части суммы расходов на питание ребенка подлежит перерасчету, а сумма расходов на содержание ребенка остается неизменной и вносится Родителем ежемесячно.

Перерасчет производится в следующем месяце, с учетом фактического количества дней посещения на основании письменного заявления Родителя и представленных подтверждающих документов (справки учреждения здравоохранения, копии санаторной путевки, курсовки).

Внесенная плата за время непосещения ребенком Учреждения засчитывается в последующие платежи.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям,

предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до достижения ребенком возраста обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24 «Ладушки»

623610, Свердловская область, Талицкий район, с. Бутка, ул. Строителей, 1б;

Заведующий: _____ Ощукова Г.Н.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

(Ф.И.О. родителей или законных представителей)

Паспортные данные:

Серия _____

Выдан _____

Дата _____

Адрес места жительства, контактные данные:

(подпись, расшифровка подписи)

Экземпляр договора получен на руки

Дата: _____ Подпись: _____

- С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложением к ней, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся: предоставление условия для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции; обучение по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами; ознакомлен (а):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.