


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 24 «Ладушки»
с. Бутка, ул. Строителей, 16
Тел: 3-13-75

ПРИНЯТО:
на общем собрании трудового коллектива
МКДОУ детский сад № 24 «Ладушки»
от 05.10.2012 г. протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МКДОУ
детский сад № 24 «Ладушки»
 /Г.Н. Ощукова/



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива
МКДОУ детский сад № 24 «Ладушки»

с. Бутка, 2012

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 «Ладушки» (далее – МКДОУ детского сада № 24 «Ладушки») в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МКДОУ детского сада № 24.

1.2. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство детского сада.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем – Заведующим детского сада.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

-обсуждает проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;

-рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект Годового плана работы учреждения;

-разрабатывает и принимает Устав ДОУ, для вынесения его на утверждение;

-обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

-рассматривает вопросы охраны и безопасности труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;

-вносит предложения учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности учреждения;

-определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;

-вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учреждением и Учредителем;

-заслушивает отчеты о работе заведующего;

-знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения;

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением, посредством делегирования работников на Конференцию учреждения и выборов в Управляющий совет детского сада;
- выдвигать с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждением общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы общего собрания

В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.1. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Руководит Общим собранием Председатель – заведующий ДОУ.

Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один календарный год, который выполняет свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.4. Общее собрание собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ членов трудового коллектива.

5.6. Выборы членов Конференции проводятся тайно по спискам всех членов общего собрания, составленным в алфавитном порядке. Форма бюллетеня-произвольная по согласованию с Заведующим детского сада. Бюллетени являются обязательным приложением к протоколам заседания общего собрания трудового коллектива детского сада.

5.7. Решение общего собрания по другим вопросам принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.8. Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение , выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений Уставу детского сада.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.И, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

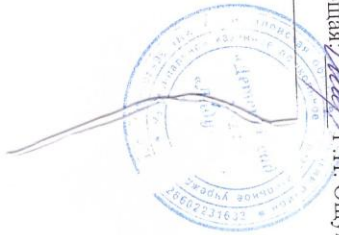
7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

7.6. Книга протоколов Общего собрания включается в номенклатуру учреждения.

Пролито, пронумеровано и
скреплено печатью
Г. Н. Ошукова листа (ов)
Заведующая: *Г. Н. Ошукова*



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576079

Владелец Ощукова Галина Николаевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022