

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 «Ладушки»
(МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки»)

ПРИКАЗ

25.01.2023

№ 2501-20Д

с. Бутка

О создании рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МКДОУ «Детский сад №24 «Ладушки» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКДОУ «Детский сад №24 «Ладушки» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023;
2. Утвердить и ввести в действие с 30.01.2023 Положение о рабочей группе по приведению ООП в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (Приложение 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Г.Н. Ощуква

В дело № 02-20 за 2023 г.
Делопроизводитель
Е.Ф. Хвостанцева
25.01.2023

Положение
о рабочей группе по приведению ООП-ОП ДО в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки» по приведению в соответствие основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее ООП-ОП ДО) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).
- 1.2. Рабочая группа по приведению ООП-ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ООП на основе ФОП ДО в МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки» по направлениям:
- Организационно-правовое обеспечение;
 - Нормативно-правовое обеспечение;
 - Кадровое обеспечение;
 - Методическое обеспечение;
 - Информационное обеспечение;
 - Финансовое обеспечение.
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП в соответствие с ФОП ДО.
- 1.4. Рабочая группа создается на период с 30.01.2023 по 31.08.2023г.
- 1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждается приказом заведующего МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
- Приведение ООП в соответствие с ФОП ДО;
 - Внесение изменений в действующие локально-нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- Формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативно-правовое, кадровое, методическое обеспечение);
- Своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки»;
- Разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;

- Информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП в соответствии с ФОП ДО;

3.2. Координационная:

- Координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- Приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- Определение механизма разработки и реализации ООП в соответствии с ФОП ДО;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- Анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- Мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП ДО;
- Приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели.

4.2. Подготовку и организацию заседания рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.

4.3. Председатель, секретарь, и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет старший воспитатель.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более чем 2 члена состава рабочей группы.

5.5. Заседание рабочей группы оформляется протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

5.6. Окончательная версия проекта ООП, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматривается на заседании педагогического совета МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки».

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании и закрепляются локальными актами МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки».