

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

«Детский сад №24 «Ладушки»

Г.Н. Ощуква

29.12.2023 г.

«Ладушки»

**ОТЧЕТ**

о реализации антикоррупционных мероприятий за 2023 год  
в МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки»

| №<br>n/p   | Наименование мероприятия   | Сроки проведения         | Информация о выполнении  |
|--|--|--------------------------|--|
| <b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>                                |  |                          |  |
| 1.1  | Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг   | Постоянно                | Размещение и обновление информации проводится регулярно  |
| 1.2  | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | Постоянно                | Ведется контроль за наличием изменений действующего законодательства   |
| 1.3  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений   | Январь                   | Контроль ведется постоянно   |
| 1.4  | Организация работы по ознакомлению работников МКДОУ «Детский сад №24 «Ладушки» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции     | Постоянно                | Ведется работа по ознакомлению сотрудников с НПА и другими документами по антикоррупции  |
| 1.5  | Размещение на официальном сайте МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки» проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в области образования                                   | Постоянно                | Осуществляется ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения   |
| 1.6  | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ  | Постоянно                | Контроль ведется   |
| <b>2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в ДОУ</b> |  |                          |  |
| 2.1  | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2023 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | Январь<br>В течение года | План антикоррупционной деятельности введен в действие 09.01.2023 г., реализация плана в течение года, корректировок не происходило |
| 2.2  | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции   | Январь                   | В Учреждении работает комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений, утвержденная приказом Заведующего                   |

|     |  |                |   |
|-----|--|----------------|---|
| 2.3 | Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях   | Постоянно      | Обращения за 2023 год отсутствуют   |
| 2.4 | Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ   | Постоянно      | Осуществляется ведение раздела «Противодействие коррупции» и пополнение материалами на официальном сайте Учреждения |
| 2.5 | Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана противодействия коррупции  | Ежеквартально  | Контроль ведется  |
| 2.6 | Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда   | Ежемесячно     | Создана комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ, утвержденная приказом заведующего                        |
| 2.7 | Составление отчетов и информации о реализации плана  | Ежеквартально  | Информация о реализации плана доводится до сотрудников на совещаниях, размещается на сайте ДОУ                      |
| 2.8 | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями ФЗ от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | В течение года | Работа по осуществлению закупок для нужд Учреждения производится в соответствии с требованиями законодательства     |

### **3. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики**

|      |  |                 |  |
|------|--|-----------------|--|
| 3.1. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ              | Постоянно       | Обращения за 2023 год отсутствуют. Нарушений не выявлено |
| 3.2. | Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг | 2 раза в год    | Мониторинг ведется постоянно                             |
| 3.3. | Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка   | 1 раз в 10 дней | Мониторинг ведется постоянно                             |

### **4. Организация антикоррупционного просвещения и повышения компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей**

|      |   |                                      |   |
|------|---|--------------------------------------|---|
| 4.1. | Проведение совещаний с коллективом учреждения на темы:<br>- О соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования;<br>- Информация сотрудников правоохранительных органов, Министерства образования Свердловской области о коррупционной обстановке в сфере образования | Ежеквартально<br>По мере поступления | Проведены просветительские занятия для работников:<br>- вопросы антикоррупционного законодательства;<br>- коррупционные |
|------|---|--------------------------------------|---|

|   |   |                 |   |
|---|---|-----------------|---|
|   |   |                 | факторы в сфере образования   |
| 4.2   | Организация и проведение 9 декабря, в Международный день борьбы с коррупцией, различных мероприятий   | Декабрь         | Проведено просветительское занятие «Вопросы этики и норм поведения сотрудников»                                       |
| 4.4   | Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)   | Март            | Памятки вручены на групповых родительских собраниях   |
| <b>5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью</b> |   |                 |   |
| 5.1   | Информационное обеспечение на официальном сайте МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки» доступа к информации о деятельности ДОУ.  | Постоянно       | Деятельность Учреждения освещается на сайте ДОУ   |
| 5.2   | Представление общественности публичного доклада о деятельности МКДОУ за год   | Сентябрь        | Публичный доклад о деятельности ДОУ подготовлен и размещен на сайте ДОУ   |
| 5.3   | Контроль за размещением информации на информационных стендах и сайте образовательной организации информации о телефоне доверия министерства образования Свердловской области и администрации района по фактам коррупции | Постоянно       | Обновлены информационные стенды в здании Учреждения. Информация о телефоне доверия размещена на стенде и на сайте ДОУ |
| 5.4   | Осуществление приема граждан администрацией ДОУ по вопросам проявления коррупции и правонарушений   | Постоянно       | Граждане в 2023 году в администрацию не обращались  |
| <b>6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами</b>                       |   |                 |   |
| 6.1   | Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования   | По согласованию | Выступление состоялось не   |

7. План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МКДОУ «Детский сад №24 «Ладушки»

| Мероприятие по минимизации коррупционного риска   | Направление деятельности               | Критическая точка   | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию | Информация о выполнении   |
|---|--|---|---------------------------------|-----------------------------|---|
| 1. Проведение комплекса мероприятий по антикоррупционному просвещению служащих          | Организация деятельности учреждения    | Низкий уровень знаний антикоррупционного законодательства   | Постоянно                       | Заведующий                  | Организовано обучение, подготовлены методические материалы, буклеты; проведено тестирование на знание антикоррупционного законодательства |
| 2. Контроль соблюдения срока и порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц | Обращения юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, не предусмотренной действующим законодательством. | По мере поступления информации  | Заведующий                  | Обращений не поступало  |

|   |  |  |           |            |   |
|---|--|--|-----------|------------|---|
| 3. Контроль за деятельностью материально-ответственных работников | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов с материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | Постоянно | Заведующий | Организована работа по контролю за деятельностью материально ответственных работников с участием представителей трудового коллектива.             |
| 4. Контроль использования бюджетных средств                       | Организация деятельности учреждения  | Нецелевое использование бюджетных средств  | Постоянно | Заведующий | К принятию решений привлечены работники учреждения, ознакомленные с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции. |

|   |  |  |                  |                   |  |
|---|--|--|------------------|-------------------|--|
| <p>5. Контроль осуществления закупок, заключения контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения</p> | <p>Организация деятельности учреждения</p> | <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности, определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное упрощение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий</p> | <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> |
|---|--|--|------------------|-------------------|--|

|  |  |   |                  |                   |  |
|--|--|---|------------------|-------------------|--|
| <p>6. Контроль составления, заполнения документов, справок, отчётности</p> | <p>Организация деятельности учреждения</p> | <p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых гражданам справках</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующий</p> | <p>Система документов лицами. Система внутреннего исполнения лицами своего основного на проверочных мероприятиях.</p> <p>визирования ответственными лицами. Организация контроля за должностными обязанностями, на мероприятиях.</p> |
|--|--|---|------------------|-------------------|--|