

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МКДОУ
 «Детский сад №24 «Ладушки»
 Н. Ошукова
 12.01.2026 г.



ОТЧЕТ

о реализации антикоррупционных мероприятий за 2025 год
 в МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Информация о выполнении
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	Постоянно	Размещение и обновление информации проводится регулярно
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ведется контроль за наличием изменений действующего законодательства
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Контроль ведется постоянно
1.4	Организация работы по ознакомлению работников МКДОУ «Детский сад №24 «Ладушки» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ведется работа по ознакомлению сотрудников с НПА и другими документами по антикоррупции
1.5	Размещение на официальном сайте МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки» проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в области образования	Постоянно	Осуществляется ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения
1.6.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Постоянно	Контроль ведется
2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в ДОУ			
2.1	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2024 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Январь В течение года	План антикоррупционной деятельности введен в действие 09.01.2025 г., реализация плана в течение года, корректировок не происходило
2.2	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Январь	В Учреждении работает комиссия по предупреждению коррупционных правонарушений, утвержденная приказом Заведующего

2.3	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях	Постоянно	Обращения за 2025 год отсутствуют
2.4	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Постоянно	Осуществляется ведение раздела «Противодействие коррупции» и пополнение материалами на официальном сайте Учреждения
2.5	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана противодействия коррупции	Ежеквартально	Контроль ведется
2.6	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Создана комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ, утвержденная приказом заведующего
2.7	Составление отчетов и информации о реализации плана	Ежеквартально	Информация о реализации плана доводится до сотрудников на совещаниях, размещается на сайте ДОУ
2.8	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями ФЗ от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Работа по осуществлению закупок для нужд Учреждения производится в соответствии с требованиями законодательства

3. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики

3.1.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ	Постоянно	Обращения за 2025 год отсутствуют. Нарушений не выявлено
3.2.	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	2 раза в год	Мониторинг ведется постоянно
3.3.	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	1 раз в 10 дней	Мониторинг ведется постоянно

4. Организация антикоррупционного просвещения и повышения компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

4.1.	Проведение совещаний с коллективом учреждения на темы: - О соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования; - Информация сотрудников правоохранительных органов, Министерства образования Свердловской области о коррупционной обстановке в сфере образования	Ежеквартально По мере поступления	Проведены просветительские занятия для работников: - вопросы антикоррупционного законодательства; - коррупционные факторы в сфере образования
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2	Организация и проведение 9 декабря, в Международный день борьбы с коррупцией, различных мероприятий	Декабрь	Проведено просветительское занятие «Вопросы этики и норм поведения сотрудников»
4.4	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)	Март	Памятки вручены на групповых родительских собраниях

5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью

5.1	Информационное обеспечение на официальном сайте МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки» доступа к информации о деятельности ДОУ.	Постоянно	Деятельность Учреждения освещается на сайте ДОУ
5.2	Представление общественности публичного доклада о деятельности МКДОУ за год	Сентябрь	Публичный доклад о деятельности ДОУ подготовлен и размещен на сайте ДОУ
5.3	Контроль за размещением информации на информационных стендах и сайте образовательной организации информации о телефоне доверия министерства образования Свердловской области и администрации района по фактам коррупции	Постоянно	Обновлены информационные стенды в здании Учреждения. Информация о телефоне доверия размещена на стенде и на сайте ДОУ
5.4	Осуществление приема граждан администрацией ДОУ по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Постоянно	Граждане в 2025 году в администрацию не обращались

6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами

6.1	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	По согласованию	Выступление состоялось не
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	---------------------------

7. План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МКДОУ «Детский сад №24 «Ладушки»

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Информация о выполнении
1. Проведение комплекса мероприятий по антикоррупционному просвещению служащих	Организация деятельности учреждения	Низкий уровень знаний антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заведующий	Организовано обучение, подготовлены методические материалы, буклеты; проведено тестирование на знание антикоррупционного законодательства
2. Контроль соблюдения срока и порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, не предусмотренной действующим законодательством.	По мере поступления информации	Заведующий	Обращений не поступало

3. Контроль за деятельностью материально-ответственных работников	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов с материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Постоянно	Заведующий	Организована работа по контролю за деятельностью материально ответственных работников с участием представителей трудового коллектива.
4. Контроль использования бюджетных средств	Организация деятельности учреждения	Нецелевое использование бюджетных средств	Постоянно	Заведующий	К принятию решений привлечены работники учреждения, ознакомленные с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции.

<p>5. Контроль осуществления закупок, заключения контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения</p>	<p>Организация деятельности учреждения</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности, определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	-------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Контроль составления, заполнения документов, справок, отчётности	Организация деятельности учреждения	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых гражданам справках	Постоянно	Заведующий	Система визирования документов ответственными лицами. Организация контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.
---------------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------