

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий МКДОУ
 «Детский сад №24 «Ладушки»
 Г.Н. Ощукова
 12.01.2026.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2026 год
 в МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг	Постоянно	Ощукова Г.Н.
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Ощукова Г.Н.
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь	Ощукова Г.Н.
1.4	Организация работы по ознакомлению работников МКДОУ «Детский сад №24 «Ладушки» с нормативными правовыми актами, программами, планами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Ощукова Г.Н.
1.5	Размещение на официальном сайте МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки» проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в области образования	Постоянно	Трусова Л.В.
1.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ	Постоянно	Ощукова Г.Н.
2. Создание организационно-управленческой базы антикоррупционной деятельности в ДОУ			
2.1	Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Январь В течение года	Трусова Л.В.
2.2	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Январь	Ощукова Г.Н.
2.3	Организация приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях	Постоянно	Ощукова Г.Н.
2.4	Систематическое пополнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Постоянно	Трусова Л.В.
2.5	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана противодействия коррупции	Ежеквартально	Ощукова Г.Н.
2.6	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Экспертно-аналитическая группа
2.7	Составление отчетов и информации о реализации плана	Ежеквартально	Ощукова Г.Н.
2.8	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями ФЗ от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров,	В течение года	Ощукова Г.Н.

	выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»		
3. Организация мониторинга коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ	Постоянно	Ощукова Г.Н.
3.2.	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг	2 раза в год	Ощукова Г.Н.
3.3.	Проведение мониторинга выполнения норм питания на одного ребенка	1 раз в 10 дней	Фельдшер
4. Организация антикоррупционного просвещения и повышения компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
4.1.	Проведение совещаний с коллективом учреждения на темы: - О соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования; - Информация сотрудников правоохранительных органов, Министерства образования Свердловской области о коррупционной обстановке в сфере образования	Ежеквартально По мере поступления	Ощукова Г.Н.
4.2.	Организация и проведение 9 декабря, в Международный день борьбы с коррупцией, различных мероприятий	Декабрь	Трусова Л.В.
4.4.	Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции)	Март	Трусова Л.В.
5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) и общественностью			
5.1.	Информационное обеспечение на официальном сайте МКДОУ «Детский сад № 24 «Ладушки» доступа к информации о деятельности ДОУ.	Постоянно	Трусова Л.В.
5.2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности МКДОУ за год	Сентябрь	Ощукова Г.Н.
5.3.	Контроль за размещением информации на информационных стендах и сайте образовательной организации информации о телефоне доверия министерства образования Свердловской области и администрации района по фактам коррупции	Постоянно	Ощукова Г.Н.
5.4.	Осуществление приема граждан администрацией ДОУ по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Постоянно	Ощукова Г.Н.
6. Совершенствование взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед коллективом ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	По согласованию	Ощукова Г.Н.

7. План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МКДОУ «Детский сад №24 «Ладушки»

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1. Проведение комплекса мероприятий по антикоррупционному просвещению служащих	Организация деятельности учреждения	Низкий уровень знаний антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заведующий	Организовано проведение семинаров; подготовлены методические материалы, буклеты; проведено тестирование на знание антикоррупционного законодательства
2. Контроль соблюдения срока и порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, не предусмотренной действующим законодательством.	По мере поступления информации	Заведующий	Соблюдение порядка и срока рассмотрения обращений, установленных Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ; регистрация входящего документа, установление контрольного срока; отслеживание порядка рассмотрения и даты ответа.

3. Контроль за деятельностью материально-ответственных работников	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Постоянно	Заведующий	Организована работа по контролю за деятельностью материально ответственных работников с участием представителей трудового коллектива.
4. Контроль использования бюджетных средств	Организация деятельности учреждения	Нецелевое использование бюджетных средств	Постоянно	Заведующий	К приняты решения привлечены работники учреждения, ознакомленные с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции.

<p>5. Контроль осуществления закупок, заключения контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения</p>	<p>Организация деятельности учреждения</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребности, определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p>
---	--	---	------------------	-------------------	--

<p>6. Контроль составления, заполнения документов, справок, отчётности</p>	<p>Организация деятельности учреждения</p>	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых гражданам справках</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Система документов лицами. Система внутреннего исполнения лицами своего основного на проверочных мероприятиях.</p> <p>визирования ответственными лицами. Организация контроля за должностными обязанностями, механизме на мероприятиях.</p>
--	--	---	------------------	-------------------	--